



Република Србија
Министарство за рад,
запошљавање, борачка и
социјална питања

Градско веће, на основу Закључка о расписивању јавног позива за послодавце за учешће у мерама за оспособљавање и учење ради стицања потребних знања и вештина у оквиру пројекта „Каријерна акција за нове послове у Крагујевцу“ II круг, број: 111-8/23-V од 21. марта 2023. године, расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА ПОСЛОДАВЦЕ ЗА УЧЕШЋЕ У МЕРАМА ЗА ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УЧЕЊЕ
РАДИ СТИЦАЊА ПОТРЕБНИХ ЗНАЊА И ВЕШТИНА
У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „КАРИЈЕРНА АКЦИЈА ЗА НОВЕ ПОСЛОВЕ У
КРАГУЈЕВЦУ“ (други круг)**

I Основне информације о позиву

Позив се организује у оквиру Пројекта „Каријерна акција за нове послове у Крагујевцу“, који се спроводи у оквиру пројекта „Подршка Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у пилотирању иновативних решења за запошљавање“. Техничку и финансијску подршку у спровођењу овог пројекта пружа глобални програм „Миграције за развој III“ који у Србији спроводи Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, у оквиру Немачке развојне сарадње.

Општи циљ пројекта: Да допринесе запошљавању и унапређењу запошљивости незапослених лица са територије Града Крагујевца, кроз спровођење међусекторских мера у сарадњи јавног, цивилног и приватног сектора, које су усклађене са потребама локалног тржишта рада и локалном социо-економском ситуацијом.

Намена

Мера обука за оспособљавање и учење ради стицања потребних знања и вештина (у даљем тексту: мера) поред стицања додатних знања и вештина лица, има за циљ унапређење компетенција, стицање недостајућих знања, способности и вештина у складу са потребама процеса рада. Крајњи циљ мера је запослење код послодавца.

Циљ

Унапређена запошљивост 42 теже запошљива лица, од чега 70% жена са територије Града Крагујевца кроз програм обуке на радном месту.

Циљна група:

- 42 теже запошљива лица са пребивалиштем на територији Града Крагујевца која ће учествовати у мерама за оспособљавање и учење ради стицања потребних знања и вештина.

Категорије теже запошљивих лица на које се ове мере односе су¹:

- жене;
- млади до 30 година;
- старије становништво радног узраста (старости 50-64 године);
- дугорочно незапослени (лица која траже посао 12 месеци и дуже);
- Роми;
- особе са инвалидитетом.

Обавезе Града Крагујевца

- Селекција полазника за обуке на радном месту – корисници/кориснице услуга каријерног вођења и саветовања који искажу интересовање за учешће у обукама на радном месту, као и за које каријерни саветник процени да имају капацитета за успешно учешће ће бити упућени на обуке на радном месту. Сваки полазник/полазница ће бити упућен на обуку у складу са својим претходним знањима и искуством, способностима и исказаним афинитетима.
- Повезивање лица упућених на обуке на раду и послодаваца – на основу ранг листе послодаваца, одабраће се одговарајући послодавци који имају потребу за запошљавањем и могу да организују обуку на раду и упутити сваког одабраног полазника/полазницу на одређеног послодавца. У зависности од профила полазника и потреба послодаваца, направиће се групе које ће заједно похађати обуку код одређеног послодавца или организовати индивидуалне обуке за појединачне полазнике.
- У складу са буџетом Пројекта „Каријерна акција за нове послове у Крагујевцу“, Град Крагујевац и Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања обезбедиће средства на име учешћа у финансирању трошкова обука, а највише до 45.000,00 динара месечно по полазнику на основу извешаја послодаваца о похађању обуке, као и трошкови ментора² у процесу обуке у износу од 15.000,00 динара месечно по ментору, а који има задатак да током обуке менторише највише 3 полазника/це обуке.

Обавезе послодавца

- Организација обука - обуке ће бити направљене по мери (*tailor-made*) за потребе лица и послодаваца који ће учествовати на програму. Сви програми обука ће трајати око два месеца, у зависности од степена сложености занимања и биће фокусирани на стицање практичних вештина. Обуке ће се спроводити код послодаваца, а полазници ће имати прилике да на лицу места стекну све неопходне вештине и знања и да се упознају са процесом рада. Полазници ће током обуке имати подршку ментора, а, након иницијалног тренинга, учествоваће у процесу рада равноправно са осталим запосленима и на тај начин, кроз непосредан рад, стећи искуство.
- Достављање Граду Крагујевцу извештаја о похађаној обуци на месечном нивоу, у складу са уговором;
- Исплата износа припадајућих пореза и доприноса на износ минималне зараде прописане Законом.
- Организација завршног испита - На крају обука, компаније ће организовати завршне испите и сви полазници који их успешно положиће ће добити сертификат о положеној обуци.

¹ У складу са Стратегијом запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године, доступна на:
https://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/strategija_zapo_ljavanja_u_rs_za_period_2021._do_2026._godine.cid74576

² Појам ментора не односи се на појам „ментор“ из Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 62/03, 64/03, 58/04 и 62/04) , већ на лице које ће бити инструктор и контролор одабраног корисника мере.

- Могућност запослења за кориснике обука - Оним полазницима који положи завршни испит и задовоље друге критеријуме послодаваца и који се покажу као најбољи, биће понуђено запослење. Партнери ће посредовати у овом процесу како би се осигурали најповољнији услови за обе стране.
- Омогућавање Граду Крагујевцу да врши контролу реализације уговорних обавеза.
- Обавештавање Града Крагујевца о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 3 дана од дана настанка промене.

Уколико изабрани послодавац не испуни своје уговорне обавезе, у обавези је да Граду Крагујевцу надокнади штету насталу неиспуњењем уговорних обавеза.

Оправдани трошкови обуке

- трошкови лица за дане које проведу на обуци.

Учешће у финансирању мере се не може одобрити за лица која нису изабрана по основу Јавног позива за избор лица мера за оспособљавање и учење ради стицања потребних знања и вештина.

Динамика реализације

Период реализације мера биће април и мај 2023. године.

Динамика исплате средстава на име учешћа у финансирању

Уговорена средства за реализацију мере исплаћују се месечно кориснику, а по основу извешаја послодаваца о похађању обуке у претходном месецу.

На крају обука, послодавци ће организовати завршне испите и сви полазници који их успешно положиће ће добити сертификат о положеној обуци.

II Општи услови за пријављивање послодаваца

- Да је регистрован минимум 3 (месеца) пре отварања овог јавног позива;
- Да има седиште на територији Града Крагујевца, односно регистрован огранак на територији Града Крагујевца;
- Да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
- Да у последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- Да је измирио претходне уговорне и друге обавезе према Граду Крагујевцу, осим за обавезе чија је реализација у току, под условом да исте редовно измирује;
- Да има директно запослене менторе (са пуним месечним фондом радних часова), као и стручне компетенције које послодавац потврђује на основу изјаве о спремности запослених да пружи менторску подршку (неопходан је доставити копију уговора о раду и радне биографије предложеног кандидата)
- Да има техничке, просторне и друге капацитете за оспособљавање лица, односно радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају захтеваном броју лица и врсти послова за које се оспособљавају и обезбеђује све друге услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду (Изјава послодавца).

Пројекат се спроводи код послодаваца који припадају приватном сектору.

Град Крагујевац задржава право да ограничи број послодаваца који се могу укључити у меру, као и број лица на одобреним позицијама по послодавцу, како би се обезбедило равномерно учешће послодаваца из различитих сектора.

У случају прекида коришћења мере лица, послодавац може да у року од 3 дана од дана прекида оспособљавања изврши замену полазника/це са следећим незапосленим лицем које испуњава потребне услове, за преостало време дефинисано уговором.

III Потребна документација за пријављивање

Заинтересовани за учешће у мерама пријављују се достављањем:

- Пријаве у прописаној форми са траженим подацима о послодавцу,
- Доказ о кадровским капацитетима за стручно оспособљавање лица:
- Доказ о радном искуству ментора у струци за коју се оспособљава приправник (копија уговора о раду, радне биографије).
- Изјава послодавца о техничком, просторном и другим капацитетима.

Потписивањем пријаве, послодавци потврђују под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су подаци изнети истинити, те да прихватају услове учествовања у мерама. Пријава је саставни део Јавног позива.

IV Начин избора послодавца

1. Избор послодаваца ће вршити посебна Комисија именована Решењем Градског већа;
2. Комисија ће извршити увид у достављене пријаве, проверити комплетност тражених података и испуњеност општих услова за пријављивање;
3. Комисија ће након провере поднете документације и испуњености општих услова за пријављивање и завршетка избора кандидата извршити оцењивање поднетих пријава и донети предлог Листе изабраних послодаваца за учешће у реализацији мера.
4. Коначна листа биће утврђена Решењем Градског већа;
5. Град Крагујевац, изабрани послодавци и изабрани кандидати ће закључити Уговор о међусобним правима и обавезама.

По подношењу пријаве, Град Крагујевац врши проверу пријаве послодавца и испуњености услова за учешће.

Град Крагујевац задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање по пријави послодавца.

Послодавац, уколико није регистрован у Агенцији за привредне регистре, прилаже скенирано решење надлежног органа о упису у регистар.

V Критеријуми за избор послодаваца

Кадровски капацитети	Ментор има 24 месеци и више радног искуства	30
----------------------	---	----

	Ментор има од 12 до 24 месеца радног искуства	20
	Ментор има од 6 до 12 месеци радног искуства	10
Дужина обављања делатности	Пословање дуже од 3 година	30
	Пословање од 1 до 3 године	20
	Пословање до 1 године	10
Додатна зарада за лица полазнике обука		20
Постојање техничких, просторних и других капацитета за оспособљавање лица	Преко 10 запослених на 1 полазника обука	20
	Од 5 до 10 запослених на 1 полазника обука	15
	До 5 запослених на 1 полазника обука	10
УКУПНО		100

Уколико више послодаваца оствари исти број бодова применом наведених критеријума, предност ће се дати послодавцу који је остварио бодове по критеријуму „додатна зарада за лица полазнике обука“, а уколико и након тога има послодаваца са истим бројем бодова, предност ће имати послодавци са већим бројем бодова оствареним по основу критеријума „Кадровски капацитети“.

Резултати јавног позива и листа изабраних послодаваца биће објављени на сајту Града Крагујевца.

VI Начин пријављивања

1. Пријава у траженој форми се може предати у електронској форми, потписана, путем е-поште ljisobic@kg.org.rs у предвиђеном року, са назначеним називом поруке – „Пријава за послодавце за учешће у мерама за оспособљавање и учење ради стицања потребних знања и вештина“, пројекат „Каријерна акција за нове послове у Крагујевцу“.

2. Конкурс је отворен у периоду од 21. марта до 27. марта 2023. године до 9 часова (пријаве морају бити достављене до наведеног рока).

3. Пријаве пристигле после назначеног рока или путем редовне поште или на неки други начин, неће бити узете у разматрање.

4. Информације и питања могу се поставити путем е-поште ljisobic@kg.org.rs, или телефоном 0602340119 у року који је предвиђен конкурсом.

VII Заштита података о личности

Сви подаци о личности који буду достављени Граду Крагујевцу биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само чланови Комисије за припрему и спровођење јавних позива за избор лица и послодаваца Града Крагујевца, која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног позива или ревизије. Град Крагујевац ће чувати податке о личности у року предвиђеним законом, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.